ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
VUKOVARSKO – SRIJEMSKE ŽUPANIJE
VINKOVCI

KLASA: 406-09/17-01/05
URBROJ: 2196/1-10-01-17-3
Vinkovci: 13. srpnja 2017.god.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije upućuje poziv na dostavu Ponude sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) i čl. 9. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga od 27. travnja 2017.god., za godišnju procijenjenu vrijednost nabave robe i usluga veće od 20.000,00 kn a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a (tzv. Jednostavna nabava).
Naručitelj nije u obvezi provođenja postupka javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU:

Naziv: ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VUKOVARSKO – SRIJEMSKE ŽUPANIJE - VINKOVCI
Sjedište: 32 100 Vinkovci, Glagoljaška 27
Matični broj: 2711613
OIB:69596467516
Telefon: 032/344-044
Telefax: 032/344-024
Internetska adresa: www.zpuvsz.hr
Adresa elektroničke pošte: zpuvsz@gmail.com

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA:

Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije- Vinkovci
Vinkovci, Glagoljaška 27
Telefon: 032 / 344-044
Telefax: 032 / 344-024
e-mail: zpuvsz@gmail.com
Kontakt osoba: Pavica Filkovac, dipl.iur.

3.OPIS PREDMETA NABAVE, KOLIČINA I MJESTO ISPORUKE:

3.1.Predmet nabave: ***nabava računalne opreme***

Predmet nabave su informatička oprema i programi.

Ponuditelj je dužan u Troškovniku koji predstavlja Obrazac 2 ove dokumentacije upisati cijenu. Naziv i oznaka ponuđenog proizvoda, odnosno modela proizvoda kao i naziv proizvođača upisani u Troškovniku, moraju biti istovjetni nazivu i oznaci proizvoda te nazivu proizvođača:

- u pripadnom službenom katalogu proizvoda tog proizvođača,
- na svakom isporučenom računalu,
- na kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju proizvoda,
- na priloženoj potvrdi (deklaraciji) proizvođača za taj proizvod, odnosno model proizvoda,
- u priloženom jamstvenom listu uz isporučeni proizvod.

Ponuditelj je obvezan uz svaki proizvod dostaviti odgovarajući Jamstveni list (garanciju).

3.2. Vrsta postupka javne nabave: Jednostavna nabava

3.3. Evidencijski broj nabave: NBV - 11/17

3.4. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave : Prikazano na Obrascu 2. - Troškovnik

3.5. Mjesto isporuke: 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27

4. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 39.040,00 kn (bez PDV-a)

5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

5.1. Dokaz o nekažnjavanju

Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta (ponuditelja), odnosno državi čija je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ovoga Zakona tj. da kao gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom nije osuđena za Kaznena odjela nabrojana u čl. 251. st. 1. t. a. b. c. d. e. i f.

Izvadak ne smije biti stariji od 30 dana, računajući od datuma primitka ovoga Poziva.

5.2.Dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu Trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta (ponuditelja) kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi.

Izvadak ne smije biti stariji od 30 dana, računajući od datuma primitka ovoga Poziva.

5.3. Dokaz financijske i gospodarske sposobnosti

Potvrda Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta (ponuditelja) kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, tj. da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana, računajući od datuma primitka ovoga Poziva.

6. OBLIK PONUDE

6.1. Ponude je potrebno dostavljati isključivo u papirnatom obliku, u izvorniku sa sadržajem ponude prema redoslijedu navedenom u točki 7. ove Upute.

6.2. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

6.3. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

6.4. Ponuda se ispisuje neizbrisivom tintom i predaje u izvorniku, sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

6.5. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe poslovnog subjekta.

7. SADRŽAJ PONUDE

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni

- obrazac ponude
- troškovnik
- izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

- dokazi sposobnosti

8. DOSTAVA PONUDE

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

Dokazi o sposobnosti ponuditelja dostavljaju se u izvorniku ili preslici.

Krajnji rok za dostavu ponude je istek roka za dostavu ponuda.

9. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

10. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE

Ponuditelj će na obrascu ponude upisati cijenu cjelokupnog predmeta nabave u kojoj moraju biti sadržani svi troškovi ponuditelja.

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama.

PDV će se obračunavati i posebno iskazivati u svakom računu za isporučenu robu, sukladno Zakonu. Ako kod ponude s ukupnom cijenom zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogrešaka, na više ili manje, iznosi više od pet posto ukupne cijene ponude bez PDV-a ponuda je neprihvatljiva.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Primijeniti će se klauzula o nepromjenjivosti cijena. Nema predujma.

Plaćanje za isporučeni predmet nabave je u roku 30 dana od dana primitka računa.

12. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

13. KRITERIJ ZA ODABIR

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja sa najnižom cijenom.

14. JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

15. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponude je 24. srpanj 2017. godine. Ponudu dostaviti u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:

Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije - Vinkovci

32100 VINKOVCI, Glagoljaška 27/I

s naznakom: **"NE OTVARAJ: NBV – 11/17"**

Ponuda koja stigne nakon navedenog roka smatrat će se neprihvatljivom kao i ponuda koja ne bude u zatvorenoj omotnici.

Sukladno članku 14. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga od 27. travnja 2017.god. neće se provoditi javno otvaranje ponuda.

16. TROŠKOVI IZRADE I DOSTAVE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje se ne naplaćuju.

17. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

18. POTREBNE IZJAVE

Izjavu o prihvaćanju odredaba iz Dokumentacije za nadmetanje odgovorna osoba Ponuditelja dužna je vlastoručno potpisati i ovjeriti pečatom tvrtke. U slučaju da Ponuditelj izjavu ne potpiše i obrazac potpisane izjave

ne priloži dokumentaciji za nadmetanje, Naručitelj će smatrati da Ponuditelj na iste ne pristaje te takvu ponudu neće smatrati prihvatljivom.

19. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će najkasnije u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude razmotriti sve prispjele ponude i izabrati najpovoljnijeg Ponuditelja.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili o poništenju poslati preporučenim pismom s povratnicom u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

20. DRUGI POTREBNI PODACI

Poziv za dostavu ponuda sadrži obrasce.

Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave. Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovaj Poziv te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u Pozivu za dostavu ponuda.

Zavod za prostorno uređenje
Vukovarsko – srijemske županije

Ravnateljica:
Pavica Filkovac, dipl.iur.

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE VINKOVCI
JAVNA USTANOVA