

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
VUKOVARSKO – SRIJEMSKJE
ŽUPANIJE

KLASA: 406-09/15-01/02
URBROJ: 2196/1-10-01-15-3
Vinkovci: 9. prosinca 2015.god.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije upućuje poziv na dostavu Ponude sukladno čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN- br. 90/11,83/13, 143/13,13/14) i čl. 7. Pravilnika o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti od 18. lipnja 2015.god., za godišnju procijenjenu vrijednost nabave veće od 20.000,00 kn, a manje od 70.000,00 kn bez PDV-a.(tzv. Bagatelna nabava).

Naručitelj nije u obvezi provođenja postupka javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU:

Naziv: ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VUKOVARSKO – SRIJEMSKJE ŽUPANIJE -
VINKOVCI

Sjedište: 32 100 Vinkovci, Glagoljaška 27

Matični broj:

OIB:69596467516

Telefon: 032/344-044

Telefax: 032/344-024

Internetska adresa: www.zpuvsz.hr

Adresa elektroničke pošte: zpuvsz@gmail.com

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA:

Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije- Vinkovci

Vinkovci, Glagoljaška 27

Telefon: 032 / 344-044

Telefax: 032 / 344-024

e-mail: zpuvsz@gmail.com

Kontakt osoba: Pavica Filkovac, dipl.iur.

3.OPIS PREDMETA NABAVE, KOLIČINA I MJESTO ISPORUKE:

3.1.Predmet nabave: *poslovno tehnička suradnja i izvršenje usluge održavanja strateškog upravljanja prostorno planskom dokumentacijom*

3.1.1. *Geoportal i prostorno planske dokumentacije VSŽ*

Geoportal PPD VSŽ je WEB GIS sustav uspostavljen za potrebe korištenja prostorno planskom dokumentacijom u donošenju, provođenju akata prostorno planske dokumentacije, te javnom pristupu sukladno zakonu o prostornom uređenju koji zahtjeva od Županija i jedinica lokalne samouprave da prostorno planska dokumentacije bude javno dostupna putem WEB-a. Sustav je dostupan sa servera i aplikativnih modula koji se nalaze u sustavu tvrtke Zeljko Informatika koja je izrađivač sustava. Sustav Geoportala dostupan je službenicima županije i svim zainteresiranim stranama putem WEB preglednika.

Održavanje obuhvaća:

- Najam servera
- Najam stalne veze i pristup serverima (neograničen broj korisnika) 365/7/24
- Pristup i rad WEB-GIS aplikacije
- Održavanje servera i serverske dostupnosti
- Zaštita podataka
- Održavanje postojećih aplikativnih modula Geoportala
- Ispravljanje grešaka u atributnim podacima
- Održavanje Geoprostornih baza podataka u sustavu
- Održavanje E-planskih sadržaja na geoportalu
- Nadogradnja sustava s novim planskim sadržajima (Izmjenama i dopunama ili novim planovima sukladno nadležnosti odnosi se na PPŽ i PPUJLS)

3.1.2. *ArhCoordinator*

Interni sustav implementiran u Vukovarsko srijemskoj županiji u osnovi služi kao arhivski sustav Prostorno planske dokumentacije VSŽ u digitalnoj formi. Ovim sustavom moguće je organizirati i vođenje evidencije u donošenju prostornih planova tijekom izrade.

Kroz sustav ArhCoordinatora vrši se objava prostornih planova u digitalnoj formi na WEB stranicama VSŽ-a i županijskog zavoda za prostorno uređenje.

- Održavanje sustava na lokaciji klijenta u slučaju SW problema

- Pripremu i obradu prostorno planskih sadržaja za unos u ArhCoordinator
- Ažuriranje sustava ArhCoordinator novim planskim sadržajima
- Izrada novih modela arhive dokumentacije po potrebi korisnika

3.1.3. Obrada podataka grafičkih sadržaja prostorno planske dokumentacije za potrebe ISPU sustava MGIPU-a

Obrada podataka prema zahtjevu ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za potrebe ISPU sustava ministarstva.

- Transformacija u državni koordinatni sustav HTRS96/TM
- Izrezivanje sadržaja svih grafičkih prikaza po granici obuhvata plana
- Izrada GEOTIFF-a za sve grafičke prikaze plana
- Izrada TIFF/PDF sastavnice svakog grafičkog prikaza plana
- Izrada PDF legende svakog grafičkog prikaza plana
- Imenovanje podataka prema zahtijevanoj nomenklaturi MGIPU-a
- Kontrola obrađenih grafičkih sadržaja plana

3.1.4. Obrada podataka grafičkih sadržaja prostorno planske dokumentacije za potrebe Geoprostorne baze podataka MGIPU-a

Obrada podataka i izrada geoinformacijskih prostornih baza podataka prema zahtjevu ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, u skladu s pravilnikom o izradi i modelom podataka koje MGIPU definira za pojedini plan.

Obrada se odnosi na novo donesene planove koji su u obuhvatu obveze izrade geoprostornih baza prema specifikaciji i zahtijevanom modelu podataka od strane MGIPU-a.

3.1.5. Edukacija i tehnička podrška

U sklopu ove ponude i trajanju ugovora korisnik može zatražiti dodatne edukacije za svoje djelatnike, a koje su vezane uz dio programske opreme (Autodesk, ArhCoordinator, Geoportal VSŽ). Edukacija će biti provedena u prostorima korisnika.

Ovaj dio obuhvaća i kompletnu tehničku podršku vezano uz Geoinformacijsku izradu budućih planova te komunikaciju planova u izradi s izrađivačima, a koje su vezane uz dio programske opreme (Autodesk, ArhCoordinator, Geoportal VSŽ).

3.2. Jedinствени rječnik javne nabave: CPV - 7231600-3

3.3. Evidencijski broj nabave: NBV - 8/15

3.4. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave : Prikazano na Obrascu 2. - Troškovnik

3.5. Mjesto izvršenja usluge: 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27

4. ROK IZVRŠENJA USLUGE: Usluga će se obavljati tijekom 2016. godine

5. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: - 68.000,00 kn

6. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

6.1. Dokaz o nekažnjavanju

Izjava ovlaštene osobe poslovnog subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, tj . da poslovnom subjektu i /ili ovlaštenoj osobi koja zastupa poslovni subjekt nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela, primanja mita u gospodarskom poslovanju, davanju mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanju protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi. Ako u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, ako se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana od početka postupka javne nabave.

6.2. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana početka postupka nabave

6.3. Dokaz financijske i gospodarske sposobnosti

Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da nema obveza za plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja sukladno članku 67. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.

6.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Dozvola za obavljanje navedene djelatnosti.

Dokazi se prilažu u izvorniku ili preslici.

7. OBLIK PONUDE

7.1. Ponude je potrebno dostavljati isključivo u papirnatom obliku, u izvorniku sa sadržajem ponude prema redoslijedu navedenom u točki 8. ove Upute.

7.2. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

7.3. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

7.4. Ponuda se ispisuje neizbrisivom tintom i predaje u izvorniku, sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

7.5. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe poslovnog subjekta.

7.6. Jamstvo se ne smije bušiti već umetnuti u prozirnu foliju koja je uvezana u ponudu i zatvorena samoljepivom zaštitom kako bi se onemogućilo naknadno umetanje ili vađenje.

8. SADRŽAJ PONUDE

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni

- obrazac ponude
- troškovnik
- izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje
- dokazi sposobnosti

9. DOSTAVA PONUDE

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

Dokazi o sposobnosti ponuditelja dostavljaju se u izvorniku ili preslici.

Krajnji rok za dostavu ponude je istek roka za dostavu ponuda.

10. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

11. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE

Ponuditelj će na obrascu ponude upisati cijenu cjelokupnog predmeta nabave u kojoj moraju biti sadržani svi troškovi ponuditelja. Za vrijeme trajanja ugovora cijena se može mijenjati samo sukladno posebnim propisima koji reguliraju odnose opskrbljivača i povlaštenih kupaca.

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama.

PDV će se obračunavati i posebno iskazivati u svakom računu za isporučenu uslugu, sukladno Zakonu. Ako kod ponude s ukupnom cijenom zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogrešaka, na više ili manje, iznosi više od pet posto ukupne cijene ponude bez PDV-a ponuda je neprihvatljiva.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije će ugovorenu uslugu plaćati na temelju ispostavljenih računa, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa na žiro račun ponuditelja. Usluga će biti plaćena ako je ponuditelj kvalitetno izvršio svoju obvezu.

13. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuditelj mora navesti rok valjanosti ponude koji ne može biti kraći od 60 dana od dana kada je utvrđen dan za otvaranje ponuda.

14. KRITERIJ ZA ODABIR

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja ekonomski najpovoljnija.

15. JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

16. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponude je 24. prosinca 2015. godine. Ponudu dostaviti u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:

**Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije - Vinkovci
32100 VINKOVCI, Glagoljaška 27/I**

s naznakom: **"NE OTVARAJ: NBV – 8/15"**

Ponuda koja stigne nakon navedenog roka smatrat će se neprihvatljivom kao i ponuda koja ne bude u zatvorenoj omotnici.

Sukladno članku 89. Zakona o javnoj nabavi neće se provoditi javno otvaranje ponuda.

17. TROŠKOVI IZRADE I DOSTAVE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje se ne naplaćuju.

18. SKLAPANJE UGOVORA

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor po konačnosti Odluke o odabiru ponuditelja. Ugovor mora biti u skladu s ponudom. Ugovor se sklapa na određeno vrijeme u trajanju od 1 (jedne) godine, a može se produžiti najduže tri mjeseca dodatkom ugovoru.

19. POTREBNE IZJAVE

Izjavu o prihvaćanju odredaba iz Dokumentacije za nadmetanje odgovorna osoba Ponuditelja dužna je vlastoručno potpisati i ovjeriti pečatom tvrtke. U slučaju da Ponuditelj izjavu ne potpiše i obrazac potpisane izjave ne priloži dokumentaciji za nadmetanje, Naručitelj će smatrati da Ponuditelj na iste ne pristaje te takvu ponudu neće smatrati prihvatljivom.

20. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude razmotriti sve prispsjele ponude i izabrati najpovoljnijeg Ponuditelja.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili o poništenju poslati preporučenim pismom s povratnicom u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaka fizička i pravna osoba koja ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi, kao i Središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, neposredno, poštom u roku od pet (5) dana od dana:

- objave poziva na dostavu ponuda u odnosu na sadržaj poziva i dokumentacije
- izmjene dokumentacije za dostavu ponuda
- otvaranje ponuda u odnosu na postupak otvaranja
- primitak odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira

Žalba mora sadržavati minimalno podatke navedene u članku 159. Zakona o Javnoj nabavi. Istodobno dostavom žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obvezan dostaviti na dokaziv način primjerak žalbe i Naručitelju.

Zavod za prostorno uređenje
Vukovarsko – srijemske županije

v. d. Ravnateljica:
Pavica Filkovac, dipl.iur.