Sukladno članku 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) i članka 16. stavak 1. podstavak 6. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 25/10 i 17/14) Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije na 51. sjednici održanoj dana 23.veljače 2017.godine donosi:

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u nastavku teksta: jednostavna nabava).

PREDMET NABAVE

Članak 2.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odred ivu cjelinu.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Jednostavnu nabavu roba, radova i usluga za potrebe Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije (dalje u tekstu: Zavod) provodi Stručno povjerenstvo Zavoda, na način propisan ovim Pravilnikom.

Ravnatelj Zavoda internom odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave imenuje stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo).

Ukoliko je potrebno, s obzirom na predmet nabave, a sukladno internoj odluci o imenovanju Naručitelja, u postupku uz stručne osobe Naručitelja, mogu sudjelovati i neovisne stručne osobe koje nisu Naručiteljevi zaposlenici.

Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Svi članovi stručnog povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, a u svom radu dužni su se pridržavati načela javne nabave.

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave i da je predmet nabave procijenjene vrijednosti nabave 20.000,00 kuna ili više bez PDV-a, uvršten u Plan nabave za proračunsku godinu.

Postupak jednostavne nabave pokreće Ravnatelj Zavoda a u skladu s planiranim i odobrenim sredstvima,sve u skladu sa odredbama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije.

POSTUP AK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000 KUNA BEZ PDV-a

Članak 5.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a, poziv na dostavu ponuda upućuje se jednom ili više gospodarskih subjekata na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).

Nakon odabira najpovoljnije ponude, izdaje se narudžbenicu koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 20.000 KUNA BEZ PDV-a, A MANJE OD 200.000,00 BEZ PDV-A ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 6.

Poziv na dostavu ponuda za nabave procijenjene vrijednosti od 20.000 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove, upućuje se istovremeno na najmanje tri gospodarska subjekta po izboru, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, za nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna bez PDV-a, poziv na dostavu ponuda se može uputiti manjem broju gospodarskih subjekata u slučajevima provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, isključiva prava te u ostalim slučajevima po odluci Upravnog vijeća Zavoda.

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Članak 7.

Poziv za dostavu ponuda minimalno sadrži naziv Zavoda, naziv i adresu potencijalnog ponuditelja, ukoliko se poziv na dostavu ponuda šalje gospodarskom subjektu po izboru, opis predmeta nabave, rok za dostavljanje ponude (datum i vrijeme), uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, način dostavljanja ponuda, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, adresu na koju se ponude dostavljaju, broj telefona i elektroničku adresu osobe za kontakt.

Članak 8.

Zavod u pozivu za dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 9.

Način dostave ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude. Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje tri radna dana.

Ponude u papirnatom pisanom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Zavoda, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačena naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave.

Ako je dopušteno dostavljanje ponuda u drugačijom obliku (elektroničkom poštom, telefaksom i slično), moraju se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

Sve dokumente koje Zavod zahtijeva u skladu s ovim Pravilnikom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to Zavod zatraži.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 10.

Po isteku roka određenog u Pozivu na dostavu ponuda, stručno povjerenstvo Zavoda otvara pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 11.

Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda u slučaju nabava iz članka 6. ovog Pravilnika sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda koji minimalno mora sadržavati podatke o ponuditeljima, utvrđivanje da ponuda odgovara opisu predmeta nabave ili navođenje svih elemenata u kojima ponuda odstupa od traženog, cijenu svake ponude, rokove i ostale bitne uvjete navedene u ponudi te podatke o odabranom ponuditelju kao i razloge odabira odnosno poništenja postupka.

Kao najpovoljnija ponuda može se izabrati samo ponuda ponuditelja koji je ispunio sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Članak 12.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda iz članka 11. ovog Pravilnika, Ravnatelj Zavoda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude, sukladno odredbama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije i uz suglasnost Upravnog vijeća.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Zavod će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru potpisuje Ravnatelj Zavoda.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Obavijest o rezultatima provedene nabave.

Obavijest iz stavka 4. ovog članka ne dostavlja se u slučaju kad je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

DONOŠENJE ODLUKE O PONIŠTENJU

Članak 13.

Zavod zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 14.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, potpisuje se ugovor ili izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Za nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a, u pravilu se izdaje narudžbenica, a za nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna bez PDV-a i više, u pravilu se sastavlja ugovor o javnoj nabavi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika, donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune, objavljuje se na Internet stranicama Zavoda.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti, KLASA: 406-09/14-01/03, URBROJ: 2196/1-10-02-14-1 od 18. lipnja 2014. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-09/17-01/02
URBROJ: 2196/1-10-02-17-1

Vinkovci, 23.veljače 2017.godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Josip Đukić, dipl.ing.el.

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE VINKOVCI
JAVNA USTANOVA

Bilješka u svezi stupanja na snagu i objave:

Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije na 51. sjednici održanoj dana 23. veljače 2017.god., je donijelo Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije.

Utvrđuje se da je navedeni Pravilnik stupio na snagu danom donošenja, te je objavljena na oglasnoj ploči Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije dana 28. veljače 2017.god.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Josip Đukić, dipl.ing.el.

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE
JAVNA USTANOVA