

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE  
VUKOVARSKO – SRIJEMSKJE ŽUPANIJE  
VINKOVCI

KLASA: 406-09/18-01/01  
URBROJ: 2196/1-10-01-18-3  
Vinkovci: 05. travanj 2018.god.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije upućuje poziv na dostavu Ponude sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) i čl. 9. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga od 27. travnja 2017.god., za godišnju procijenjenu vrijednost nabave robe i usluga veće od 20.000,00 kn a manje od 70.000,00 kn bez PDV-a (tzv. Jednostavna nabava).

Naručitelj nije u obvezi provođenja postupka javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

**1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU:**

Naziv: ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VUKOVARSKO – SRIJEMSKJE ŽUPANIJE - VINKOVCI

Sjedište: 32 100 Vinkovci, Glagoljaška 27

Matični broj: 2711613

OIB:69596467516

Telefon: 032/344-044

Telefax: 032/344-024

Internetska adresa: [www.zpuvsz.hr](http://www.zpuvsz.hr)

Adresa elektroničke pošte: [zpuvsz@gmail.com](mailto:zpuvsz@gmail.com)

**2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA:**

Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije- Vinkovci

Vinkovci, Glagoljaška 27

Telefon: 032 / 344-044

Telefax: 032 / 344-024

e-mail: [zpuvsz@gmail.com](mailto:zpuvsz@gmail.com)

Kontakt osoba: Pavica Filkovac, dipl.iur.

### **3.OPIS PREDMETA NABAVE, KOLIČINA I MJESTO ISPORUKE:**

#### **3.1.Predmet nabave: Usluga ISP-u (*poslovno tehnička suradnja i izvršenje usluge održavanja strateškog upravljanja prostorno planskom dokumentacijom*)**

##### **3.1.1. Geoportal i prostorno planske dokumentacije VSŽ**

Geoportal PPD VSŽ je WEB GIS sustav uspostavljen za potrebe korištenja prostorno planskom dokumentacijom u donošenju, provođenju akata prostorno planske dokumentacije, te javnom pristupu sukladno Zakonu o prostornom uređenju koji zahtjeva od Županija i jedinica lokalne samouprave da prostorno planska dokumentacije bude javno dostupna putem WEB-a. Sustav je dostupan sa servera i aplikativnih modula koji se nalaze u sustavu tvrtke Zeljko Informatika koja je izrađivač sustava. Sustav Geoportala dostupan je službenicima županije i svim zainteresiranim stranama putem WEB preglednika.

##### Održavanje obuhvaća:

- Najam servera
- Najam stalne veze i pristup serverima (neograničen broj korisnika) 365/7/24
- Pristup i rad WEB-GIS aplikacije
- Održavanje servera i serverske dostupnosti
- Zaštita podataka
- Održavanje postojećih aplikativnih modula Geoportala
- Ispravljanje grešaka u atributnim podacima
- Održavanje Geoprostornih baza podataka u sustavu
- Održavanje E-planskih sadržaja na geoportalu
- Nadogradnja sustava s novim planskim sadržajima (Izmjenama i dopunama ili novim planovima sukladno nadležnosti odnosi se na PPŽ i PPUJLS)

##### **3.1.2. ArhCoordinator**

Interni sustav implementiran u Vukovarsko srijemskoj županiji u osnovi služi kao arhivski sustav Prostorno planske dokumentacije VSŽ u digitalnoj formi. Ovim sustavom moguće je organizirati i vođenje evidencije u donošenju prostornih planova tijekom izrade.

Kroz sustav ArhCoordinatora vrši se objava prostornih planova u digitalnoj formi na WEB stranicama VSŽ-a i županijskog zavoda za prostorno uređenje.

- Održavanje sustava na lokaciji klijenta u slučaju SW problema
- Pripremu i obradu prostorno planskih sadržaja za unos u ArhCoordinator

- Ažuriranje sustava ArhCoordinator novim planskim sadržajima
- Izrada novih modela arhive dokumentacije po potrebi korisnika

### **3.1.3. Obrada podataka grafičkih sadržaja prostorno planske dokumentacije za potrebe ISPU sustava MGIPU-a**

Obrada podataka prema zahtjevu Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za potrebe ISPU sustava ministarstva.

- Transformacija u državni koordinatni sustav HTRS96/TM
- Izrezivanje sadržaja svih grafičkih prikaza po granici obuhvata plana
- Izrada GEOTIFF-a za sve grafičke prikaze plana
- Izrada TIFF/PDF sastavnice svakog grafičkog prikaza plana
- Izrada PDF legende svakog grafičkog prikaza plana
- Imenovanje podataka prema zahtijevanoj nomenklaturi MGIPU-a
- Kontrola obrađenih grafičkih sadržaja plana

### **3.1.4. Obrada podataka grafičkih sadržaja prostorno planske dokumentacije za potrebe Geoprostorne baze podataka MGIPU-a**

Obrada podataka i izrada geoinformacijskih prostornih baza podataka prema zahtjevu ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, u skladu s pravilnikom o izradi i modelom podataka koje MGIPU definira za pojedini plan.

Obrada se odnosi na novo donesene planove koji su u obuhvatu obveze izrade geoprostornih baza prema specifikaciji i zahtijevanom modelu podataka od strane MGIPU-a.

### **3.1.5. Edukacija i tehnička podrška**

U sklopu ove ponude i trajanju ugovora korisnik može zatražiti dodatne edukacije za svoje djelatnike, a koje su vezane uz dio programske opreme (Autodesk, ArhCoordinator, Geoportal VSŽ). Edukacija će biti provedena u prostorima korisnika.

Ovaj dio obuhvaća i kompletnu tehničku podršku vezano uz geoinformacijsku izradu budućih planova te komunikaciju planova u izradi s izrađivačima, a koje su vezane uz dio programske opreme (Autodesk, ArhCoordinator, Geoportal VSŽ).

**3.2. Jedinstveni rječnik javne nabave:** CPV - 72600000-6

**3.3. Evidencijski broj nabave:** NBV - 4/18

**3.4. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave :** Prikazano na Obrascu 2. - Troškovnik

**3.5. Mjesto izvršenja usluge:** 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27

**4. ROK IZVRŠENJA USLUGE:** Usluga će se obavljati tijekom 2018./2019. godine

**5. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:** 68.000,00 kn (bez PDV-a)

## **6. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI**

### **6.1. Dokaz o nekažnjavanju**

Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta (ponuditelja), odnosno državi čija je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ovoga Zakona tj. da kao gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom nije osuđena za Kaznena odjela nabrojana u čl. 251. st. 1. t. a. b. c. d. e. i f.

Izvadak ne smije biti stariji od 30 dana, računajući od datuma primitka ovoga Poziva.

### **6.2. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti**

Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu Trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta (ponuditelja) kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi.

Izvadak ne smije biti stariji od 30 dana, računajući od datuma primitka ovoga Poziva.

### **6.3. Dokaz financijske i gospodarske sposobnosti**

Potvrda Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta (ponuditelja) kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, tj. da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izvadak ne smije biti stariji od 30 dana, računajući od datuma primitka ovoga Poziva.

### **6.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta (ponuditelja) može se dokazati s jednim ili više dokaza nabrojanih u čl. 268. Zakona o javnoj nabavi.

Dokazi se prilažu u izvorniku ili neovjerenj preslici.

## **7. OBLIK PONUDE**

**7.1.** Ponude je potrebno dostavljati isključivo u papirnatom obliku, u izvorniku sa sadržajem ponude prema redosljedu navedenom u točki 8. ove Upute.

**7.2.** Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupni broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

**7.3.** Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

**7.4.** Ponuda se ispisuje neizbrisivom tintom i predaje u izvorniku, sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

**7.5.** Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe poslovnog subjekta.

## **8. SADRŽAJ PONUDE**

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni

- obrazac ponude
- troškovnik
- izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje
- dokazi sposobnosti

## **9. DOSTAVA PONUDE**

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

Dokazi o sposobnosti ponuditelja dostavljaju se u izvorniku ili preslici.

Krajnji rok za dostavu ponude je istek roka za dostavu ponuda.

## **10. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **11. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE**

Ponuditelj će na obrascu ponude upisati cijenu cjelokupnog predmeta nabave u kojoj moraju biti sadržani svi troškovi ponuditelja. Za vrijeme trajanja ugovora cijena se može mijenjati samo sukladno posebnim propisima koji reguliraju odnose opskrbljivača i povlaštenih kupaca.

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama.

PDV će se obračunavati i posebno iskazivati u svakom računu za isporučenu uslugu, sukladno Zakonu. Ako kod ponude s ukupnom cijenom zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogrešaka, na više ili manje, iznosi više od pet posto ukupne cijene ponude bez PDV-a ponuda je neprihvatljiva.

## **12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

**Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije** će ugovorenu uslugu plaćati na temelju ispostavljenih računa, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa na žiro račun ponuditelja. Usluga će biti plaćena ako je ponuditelj kvalitetno izvršio svoju obvezu.

## **13. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je minimalno 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **14. KRITERIJ ZA ODABIR**

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja sa najnižom cijenom.

## **15. JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA**

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

## **16. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Rok za dostavu ponude je 16. travnja 2017. godine. Ponudu dostaviti u zatvorenoj omotnici na adresu  
Naručitelja:

**Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije - Vinkovci**  
**32100 VINKOVCI, Glagoljaška 27/I**

s naznakom: **"NE OTVARAJ: NBV - 4/18"**

Ponuda koja stigne nakon navedenog roka smatrat će se neprihvatljivom kao i ponuda koja ne bude u zatvorenoj omotnici.

Sukladno članku 14. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga od 27. travnja 2017.god. neće se provoditi javno otvaranje ponuda.

## **17. TROŠKOVI IZRADE I DOSTAVE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje se ne naplaćuju.

## **18. SKLAPANJE UGOVORA**

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor po konačnosti Odluke o odabiru ponuditelja. Ugovor mora biti u skladu s ponudom. Ugovor se sklapa na određeno vrijeme u trajanju od 1 (jedne) godine, a može se produžiti najduže tri mjeseca dodatkom ugovoru.

## **19. POTREBNE IZJAVE**

Izjavu o prihvaćanju odredaba iz Dokumentacije za nadmetanje odgovorna osoba Ponuditelja dužna je vlastoručno potpisati i ovjeriti pečatom tvrtke. U slučaju da Ponuditelj izjavu ne potpiše i obrazac potpisane izjave ne priloži dokumentaciji za nadmetanje, Naručitelj će smatrati da Ponuditelj na iste ne pristaje te takvu ponudu neće smatrati prihvatljivom.

## **20. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Naručitelj će najkasnije u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude razmotriti sve prispjele ponude i izabrati najpovoljnijeg Ponuditelja.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili o poništenju poslati preporučenim pismom s povratnicom u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## **21. DRUGI POTREBNI PODACI**

Poziv za dostavu ponuda sadrži obrasce.

Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave. Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovaj Poziv te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u Pozivu za dostavu ponuda.

Zavod za prostorno uređenje  
Vukovarsko – srijemske županije

Ravnateljica:  
Pavica Filkovac, dipl.iur.