

Na temelju članka 54. Stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine Republike Hrvatske broj: 76/93., 29/97., 47/99., i 35/08.) i članka 5. stavka 1. podstavak 1. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj: 19/10., 14/14), i čl.33 Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije (25/10., 17/14., 13/18), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije, na sjednici održanoj dana 17. prosinca 2018.god. utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije

Pročišćeni tekst Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije obuhvaća: Statut Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije od 25.10.2010.god. KLASA:012-03/10-01/01, URBROJ:2196/1/10-10-1, donijet uz suglasnost župana KLASA:012-03/10-01/03, URBROJ:2196/1-10-1 od 14. prosinca 2010.god.,

Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije KLASA:012-03/14-01/02, URBROJ:2196/1-10-02-14-1 od 3. rujna 2014.god donesenu uz prethodnu suglasnost župana KLASA:012-03/14-01/02, URBROJ:2196/1-01-14-1 od 22.kolovoza 2014.god.

Odluku o II izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije KLASA:012-03/18-01/01, URBROJ:2196/1-10-02-18-1 od 8. lipnja 2018.god., donesenu uz prethodnu suglasnost župana KLASA:012-03/18-01/03 od 4. lipnja 2018.god.

## **STATUT**

### **Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije (pročišćeni tekst)**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Statutom Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Statut) sukladno članku 8. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se sljedeće:

- I. Naziv i sjedište
- II. Djelatnost
- III. Pečati, štambilji i znak
- IV. Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- V. Ustrojstvo i tijela Zavoda
- VI. Akti Zavoda
- VII. Imovina i financiranje rada
- VIII. Javnost rada
- IX. Prijelazne i završne odredbe.

#### **I. NAZIV I SJEDIŠTE**

##### **Članak 2.**

Zavod je javna ustanova.

Naziv javne ustanove glasi: Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije.

Naziv Zavoda mora biti istaknut na zgradi u kojoj posluje Zavod.

##### **Članak 3.**

Sjedište Zavoda je u Vinkovcima, Glagoljaška 27.

#### **Članak 4.**

Javna ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača javne ustanove.

### **II. DJELATNOST**

#### **Članak 5.**

(1) Djelatnost Zavoda je:

- Izrada odnosno koordinacija izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine
- Izrada izvješća o stanju u prostoru
- Vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanja njime u okviru njegovih ovlasti
- Priprema polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja
- Pružanje stručne, savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine

(2) Zavod može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Republiku Hrvatsku, odnosno županiju te obavljati stručne, analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži nadležno Ministarstvo ili župan.

*Odredbom članka 1., Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 17/14), članak 5. je izmijenjen.*

### **III. PEČATI, ŠTAMBILJI I ZNAK**

#### **Članak 6.**

Zavod ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, u kojem se uz unutarnji rub nalazi tekst: Zavod za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije Vinkovci, u sredini pečata vodoravno: JAVNA USTANOVA, a ispod središnjeg vodoravnog teksta, grb Vukovarsko-srijemske županije.

Za potrebe financijske i kadrovske dokumentacije i za ovjeru elaborata prostornih planova i urbanističkih planova uređenje koristi se pečat promjera 23 mm s istim tekstom i znakom.

Zavod ima štambilj pravokutnog oblika koji se koristi za uredsko poslovanje, a koji sadrži naziv Zavoda i sjedište.

Odluka o broju pečata i štambilja, te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

#### **Članak 7.**

Zavod može imati zaštitni znak.

Izgled i opis zaštitnog znaka utvrdit će Upravno vijeće Zavoda.

### **IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 8.**

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

#### **Članak 9.**

Zavod posluje samostalno i svoju djelatnost obavlja na način određen Zakonom. Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

#### **Članak 10.**

Za preuzete obveze u pravnom prometu Zavod odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač Zavoda solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

#### **Članak 11.**

Zavod ima jedinstven žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

### **V. USTROJSTVO I TIJELA ZAVODA USTROJSTVO**

#### **Članak 12.**

Zavod je ustrojen kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

#### **TIJELA ZAVODA**

#### **Članak 13.**

Tijela Zavoda su Upravno vijeće i ravnatelj.

##### **a) Upravno vijeće**

#### **Članak 14.**

Zavodom upravlja Upravno vijeće Zavoda sastavljeno od predsjednika i 4 člana.

Sastav Upravnog vijeća određuje se aktom o osnivanju.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Župan.

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća Zavoda.

#### **Članak 15.**

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan i to razrješenjem ili smrću.

Članu Upravnog vijeća mandat prestaje razrješenjem ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana mogu pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje tri člana Upravnog vijeća podnošenjem prijedloga Županu.

#### **Članak 16.**

Upravno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove uz prethodnu suglasnost Župana:

- donosi Statut Zavoda,
- donosi godišnji program rada Zavoda,
- donosi godišnji financijski plan i godišnji obračun,
- donosi odluku o raspolaganju imovinom Zavoda u vrijednosti većoj od 150.000,00 kuna,
- donosi odluku o raspolaganju s dobiti ostvarenoj u obavljanju djelatnosti Zavoda (dobit se upotrebljuje isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda).

Upravno vijeće samostalno obavlja slijedeće poslove:

- donosi odluku o raspolaganju imovinom Zavoda u vrijednosti većoj od 70.000,00 kuna, a do 150.000,00 kuna,
- razmatra rad Zavoda,

- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje pravnih poslova sukladno aktu o osnivanju, odnosno ovom Statutu,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- donosi pravilnike o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, o radu, o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenika Zavoda ukoliko to nije regulirano kolektivnim ugovorom između poslodavca i zaposlenika Zavoda,
- donosi druge pravilnike, poslovnike i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Zavoda sukladno ukazanoj potrebi,
- dostavlja izvješće o radu Županu, najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za proteklu godinu,
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Zavoda
- daje ravnatelju prijedloge i mišljenja glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- odlučuje o ostalim pitanjima predviđenim općim aktima Zavoda i zakonom.

*Odredbom članka 2., Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 17/14), u članku 16. stavak 2. podstavak 8. riječi: „te imenuje i razrješava ravnatelja“ brišu se.*

#### **Članak 17.**

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća, a u njegovoj odsutnosti član Upravnog vijeća kojeg on odredi.

Ako predsjednik Upravnog vijeća ne sazove sjednicu na način predviđen Poslovníkom o radu, istu može sazvati Župan.

Sjednica Upravnog vijeća održat će se ukoliko istoj prisustvuje većina njegovih članova.

Odluke Upravnog vijeća su pravaoaljane ako su donesene većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća ravnatelj sudjeluje bez prava odlučivanja.

#### **Članak 18.**

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća pobliže se određuje sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje na sjednicama.

#### **Članak 19.**

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu i način isplaćivanja naknade određuje Upravno vijeće uz suglasnost Župana.

Naknada za rad predsjedniku i članovima Upravnog vijeća isplaćivat će se iz sredstava Zavoda.

b) Ravnatelj

#### **Članak 20.**

Zavod predstavlja i zastupa te njime rukovodi ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješava župan na prijedlog Upravnog vijeća i uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata na način i pod uvjetima propisanim Zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelja se imenuje na mandatno razdoblje od četiri godine.

Po isteku mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

*Odredbom članka 3., Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 17/14),*

*članak 20. stavak 2. je izmijenjen na način da je dodan stavak 3, a dotadašnji stavak 3. postaje stavak 4., a stavak 4. postaje stavak 5.*

#### **Članak 21.**

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

VSS – magistar struke iz područja tehničkih znanosti ili magistar prava, 5 godina radnog iskustva na poslovima u struci.

Ugovor o radu sa ravnateljem sklapa Upravno vijeće, a potpisuje ga predsjednik Upravnog vijeća.

*Odredbom članka 4., Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 17/14), članak 21. je izmijenjen.*

*Odredbom članka 1., Statutarne odluke o II izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/18), članak 21. je izmijenjen.*

#### **Članak 22.**

Javni natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće, najkasnije u roku 90 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u jednom od dnevnih listova.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru je dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Upravno vijeće će utvrditi prijedlog kandidata za ravnatelja, te ga s obrazloženjem dostaviti županu koji će uz prethodnu suglasnost Ministarstva imenovati ravnatelja.

*Odredbom članka 5., Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 17/14), u članku 22. stavku 2. riječi „Narodnim novinama“ i“ brišu se i iza stavka 4. dodan je stavak 5.*

#### **Članak 23.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja župan će uz prethodnu suglasnost ministarstva imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja koji će privremeno, a najduže godinu dana obavljati dužnosti ravnatelja.

*Odredbom članka 6., Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 17/14), članak 23. stavak 2. je izmijenjen.*

#### **Članak 24.**

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Zavod,
- organizira i vodi poslovanje Zavoda,

- organizira i vodi stručni rad Zavoda,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda u granicama svojih ovlasti,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada Zavoda, financijski plan i godišnji obračun,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- provodi Odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata, te donosi opće akte za koje je ovlašten,
- podnosi Upravnom vijeću Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa i godišnjeg financijskog plana,
- podnosi Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge o pojedinim pitanjima rada, poslovanja i zapošljavanja,
- sklapa ugovore o radu u skladu s kolektivnim ugovorom, odnosno općim propisima o radu ukoliko kolektivni ugovor nije sklopljen, sa zaposlenicima koji se preuzimaju u Zavod,
- sklapa ugovore o radu u skladu s kolektivnim ugovorom, odnosno općim propisima o radu ukoliko kolektivni ugovor nije sklopljen, uz suglasnost Upravnog vijeća Zavoda
- organizira rad i odlučuje o napredovanju, rasporedu zaposlenika na druga radna mjesta predviđena Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije uz suglasnost Upravnog vijeća,
- određuje osobe za potpisivanje financijsko-planske dokumentacije,
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika sukladno zakonu, drugim propisima i općim aktima Zavoda,
- odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Zavoda,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i Odluci o osnivanju.

*Odredbom članka 2., Statutarne odluke o II izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/18), članak 24. stavak 1. podstavak 13. riječi: „za nove zaposlenike“ brišu se i podstavak 14. je izmijenjen.*

#### **Članak 25.**

Ravnatelj ne može sklapati poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretninama Zavoda.

Ravnatelj odlučuje o investicijskim radovima, stjecanja, otuđenju ili opterećenju pokretne imovine ili sredstvima Zavoda čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kn.

Upravno vijeće odlučuje o investicijskim radovima, stjecanju, otuđenju ili opterećenju pokretne imovine ili sredstvima Zavoda čija je pojedinačna vrijednost utvrđena člankom 16. ovog Statuta, a iznad tog iznosa uz suglasnost Župana.

Za sklapanje pravnih poslova iz stavaka 2. i 3. ovog članka ovlašten je ravnatelj Zavoda.

#### **Članak 26.**

Izvješće o radu Zavoda s financijskim izvješćem za prošlu godinu ravnatelj podnosi Upravnom vijeću, a ono ga nakon usvajanja, dostavlja Županu, najkasnije do 01.ožujka tekuće godine.

Izvješće o radu podnosi se i u svako doba kada to zatraži Upravno vijeće.

*Odredbom članka 7., Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 17/14), ispred članka 27. dodaje se podnaslov koji glasi: „ZAMJENIK RAVNATELJA ZAVODA“*

*Odredbom članka 3., Statutarne odluke o II izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/18), ispred članka 27. podnaslov „ZAMJENIK RAVNATELJA ZAVODA“ briše se.*

## **Članak 27.**

Ravnatelj ima zamjenika.

Djelokrug obavljanja poslova, ovlasti i stručni uvjeti za zamjenika ravnatelja određuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije. Ukoliko nije imenovan zamjenik ravnatelja za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja zamjenjuje zaposlenik Zavoda kojeg ovlasti Ravnatelj ili Upravno vijeće. Za vrijeme dok zamjenjuje ravnatelja zaposlenik ima pravo na naknadu sukladno Kolektivnom ugovoru odnosno Pravilniku o radu i Pravilniku o plaćama naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenika ukoliko Kolektivni ugovor nije sklopljen.

*Odredbom članka 8., Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 17/14), članak 27. je izmijenjen.*

*Odredbom članka 4., Statutarne odluke o II izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/18), članak 27. je izmijenjen.*

## **Članak 27a. (Brisan)**

*Odredbom članka 9., Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 17/14), iza članka 27. dodan je članak 27a.*

*Odredbom članka 5., Statutarne odluke o II izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/18), članak 27a. briše se.*

## **Članak 28.**

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ravnatelj će biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu sa ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi ili okolnosti koje prema posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka Ugovora o radu
- ako ne postupa prema propisima i općim aktima Zavoda ili neosnovano ne izvršava Odluke Upravnog vijeće ili postupa protivno njima
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Upravno vijeće će prijedlog za razrješenje ravnatelja dostaviti županu koji će uz prethodnu suglasnost Ministarstva imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, najduže na godinu dana, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Prije donošenja Odluke o razrješenju ravnatelja mora se dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

*Odredbom članka 10., Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 17/14), članak 28. je izmijenjen.*

*Odredbom članka 6., Statutarne odluke o II izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 13/18), članak 28. je izmijenjen.*

#### **Članak 29.**

Protiv odluke o razrješenju ravnatelja ravnatelj može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana dostave odluke o razrješenju, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 28. ovog Statuta.

### **VI. AKTI ZAVODA**

#### a) Opći akti

#### **Članak 30.**

Opći akti Zavoda su:

- Statut
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnici
- Odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Zavoda.

#### **Članak 31.**

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte:

- Statut
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada

Upravno vijeće donosi i slijedeće opće akte ukoliko nije sklopljen kolektivni ugovor:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima zaposlenika
- Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika

#### **Članak 32.**

Ravnatelj donosi pravilnike, provedbene odluke i pojedinačne akte sukladno propisima, Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

#### **Članak 33.**

Statut Zavoda donosi Upravno vijeće uz suglasnost Župana.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihovog objavljivanja, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima, danom objavljivanja.

Statut Zavoda objavljuje se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije i na oglasnoj ploči Zavoda, a ostali akti objavljuju se na oglasnoj ploči Zavoda.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje i moraju biti dostupni javnosti.

#### b) Pojedinačni i drugi akti



#### **Članak 34.**

Pojedinačni i drugi akti su rješenja, kolektivni ugovor sklopljen između poslodavca i zaposlenika Zavoda, te drugi akti i odluke kojima se odlučuje o pojedinim stvarima u skladu s propisima.

Pojedinačne akte donosi ravnatelj.

Kolektivnim ugovorom sklopljenim između poslodavca i zaposlenika Zavoda, Vukovarsko-srijemska županija kao osnivač jamči zaposlenicima Zavoda kontinuitet s aspekta prava iz radnog odnosa najmanje u opsegu kakva se jamče Kolektivnim ugovorom za službenike i namještaljke upravnih tijela Vukovarsko-srijemske županije, kako je to određeno člankom 20. Odluke.

### **VII. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA**

#### **Članak 35.**

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva za rad koji osigurava osnivač, stečena radom i poslovanjem Zavoda ili pribavljena iz drugih izvora.

#### **Članak 36.**

Imovinom Zavoda raspolažu Upravno vijeće i ravnatelj sukladno zakonu, Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

#### **Članak 37.**

Ravnatelj može samostalno raspolagati imovinom Zavoda najviše do vrijednosti utvrđene u članku 25. ovog Statuta.

Upravno vijeće odlučuje samostalno o raspolaganju imovinom Zavoda u vrijednosti utvrđenoj člankom 16. ovog Statuta, a preko tog iznosa Upravnom vijeću potrebna je suglasnost Župana.

#### **Članak 38.**

Sredstva za rad Zavoda osiguravaju se iz:

- proračuna Vukovarsko-srijemske županije,
- prihoda ostvarenih propisanom djelatnosti Zavoda,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom (potpore, sponzorstva, darivanja i dr.).

#### **Članak 39.**

Financijsko poslovanje Zavoda obavlja se sukladno zakonima i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Zavod posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

#### **Članak 40.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda.

#### **Članak 41.**

U pravnom prometu Zavoda odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a osnivač Zavoda odgovara neograničeno, solidarno za obveze Zavoda.

#### **Članak 42.**

Zavod dostavlja prijedlog financijskog plana Zavoda za narednu godinu Županu najkasnije do konca rujna tekuće godine, a donosi ga prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Financijski plan i privremeni financijski plan donosi Upravno vijeće uz suglasnost Župana.

#### **Članak 43.**

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana Zavoda je ravnatelj.

#### **Članak 44.**

Zavod donosi godišnji obračun po isteku kalendarske godine.

Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi Upravnom vijeću financijsko izvješće za proteklu godinu.

### **VIII. JAVNOST RADA**

#### **Članak 45.**

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i na pogodan način obavještavati javnost o poslovima iz svoje djelatnosti.

#### **Članak 46.**

Za istinito i pravodobno obavještavanje javnosti o obavljanju djelatnosti ustanove, odgovoran je ravnatelj Zavoda.

Ravnatelj je dužan odrediti službenika za informiranje za ostvarivanje prava na pristup informacijama kojima raspolaže Zavod sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (Narodne novine Republike Hrvatske broj: 172/03.).

#### **Članak 47.**

Zavod ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

#### **Članak 48.**

Zavod će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili posebnim aktom određena kao tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

### **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 49.**

Opći akti Zavoda koje donosi Upravno vijeće donijet će se u roku od 60 dana od upisa u sudski registar ustanova.

Opći akti koje donosi ravnatelj donijet će se u roku od 90 dana od imenovanja ravnatelja Zavoda.

#### **Članak 50.**

Upravno vijeće raspisati će natječaj za imenovanje ravnatelja Zavoda u roku od godine dana od upisa u sudski registar.

#### **Članak 51.**

Danom početka rada Zavoda preuzima službenike, poslove i materijalno-tehnička sredstva Županijskog zavoda za prostorno uređenje, kao upravnog tijela Vukovarsko-srijemske županije.

Sa preuzetim službenicima zaključit će se ugovori o radu u roku 15 dana od stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda.

#### **Članak 52.**

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Župana Vukovarsko-srijemske županije i danom objave na oglasnoj ploči Zavoda, a objaviti će se u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

**ODREDBA Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije od 3. rujna 2014.god.:**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči zavoda, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije. Stupanjem na snagu ove Odluke o stavlja se van snage Odluka o izmjenama i dopunama Statuta zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije od 31. ožujka 2014.god. ( „ Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije br.7/14)

**ODREDBA Odluke o II Izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije od 8. lipnja 2018.god.**

Ova odluka o II Izmjenama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije, a objavit će se u „ Službenom Vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA:012-03/18-01/02

URBROJ:2196/1-10-02-18-1

Vinkovci: 17. prosinca 2018.god.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
Josip Đukić dipl. ing. el.

**Bilješka u svezi stupanja na snagu i objave na oglasnoj ploči:**

Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije je na 01. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2018.god. utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije.

Utvrđuje se da je navedeni pročišćeni tekst Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko – srijemske županije objavljen na oglasnoj ploči Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije dana 21. prosinca 2018.god. te stupa na snagu danom objave.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Josip Đukić, dipl.ing.el.