Sukladno članku 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) i članka 16. stavak 1. podstavak 6. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 25/10 i 17/14) Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije na 52. sjednici održanoj dana 27.travnja 2017.godine donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, RADOVA I USLUGA

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije (dalje u tekstu: Zavod) u provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (dalje u tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12 stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN RH br.120/16, dalje u tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

1. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna,
2. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna a manja od 70.000,00 kuna,
3. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluge te na postupke nabave radova čija je procijenjena vrijednost manja od 500.000,00 kuna

Članak 4.

Zavod je obvezan donijeti plan nabave za proračunsku godinu i voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene kao i registar ugovora i sve njegove kasnije promjene Zavod je obvezan objaviti na svojim internetskim stranicama.

U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Članak 5.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Zavod je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 6.

Zavod je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Članak 7.

Postupke jednostavne nabave provode ovlaštene osobe Zavoda koje imenuje Ravnatelj/ica internim aktom te bar jedna ovlaštena osoba mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

II. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna provodi se u pravilu, izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora, u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos
- predmet nabave-vrsta robe, radova ili usluga
- specifikacija jedinica mjere, količine i cijene
- potpis i pečat ovlaštene osobe

III. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJE JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA I MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna i manje od 70.000,00 kuna i odabir ponuda provodi se na temelju zatraženih više ponuda od strane gospodarskih subjekata, koje su prikupljene na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem poštanskih usluga, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju:

- nabave usluge od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja, usluge vještaka i sl. usluge),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost
- kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od tri dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA I MANJA OD 200,000,00 KUNA ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA

Članak 10.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna i manje od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga odnosno manje od 500.000,00 kuna za nabavu radova provodi se slanjem Poziva za dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem poštanskih usluga, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju iz čl. 9. stavak 2. ovog Pravilnika.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 11.

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu za dostavu ponuda i to: putem pisarnice Zavoda, elektroničkom poštom ili putem poštanskih usluga i dr.).

Ponude se otvaraju na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme u Pozivu za dostavu ponuda, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Poziv za dostavu ponuda iz članka 9. i 10. ovog Pravilnika mora biti jasan, razumljiv, nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditeljima omogućavaju izradu i dostavu ponude.

U pozivu za dostavu ponuda, ovisno o složenosti predmeta nabave, mogu se zatražiti dokazi o nepostojanju osnova za isključenje, dokazi sposobnosti te drugi dokazi vezani uz predmet nabave i uzorci.

VI. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene, mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, ekonomičnost, iskustvo angažiranog osoblja, datum i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 14.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju ponuda.

Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave sastavljaju zapisnik o pregledu i rangiranju ponuda te predlažu Ravnatelju/ici odabir ponude prema kriterijima iz čl. 13. ovog Pravilnika ili poništenje postupka.

Odabranom ponuditelju se dostavlja Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju postupka na dokaziv način.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 15.

Dostavom Odluke iz čl. 14. ovog Pravilnika stječu se uvjeti za dodjelu ugovora ili pokretanje novog postupka.

S odabranim ponuditeljem se sklapa ugovor o nabavi roba, usluga ili radova koji potpisuje Ravnatelj/ica, a ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

IX. ZAVRŠNE ODREBE

Članak 16.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika, donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune, objavljuje se na Internet stranicama Zavoda.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave, KLASA: 406-09/17-01/02, URBROJ: 2196/1-10-02-17-1 od 23.veljače 2017. godine.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-09/17-01/04
URBROJ: 2196/1-10-02-17-1

Vinkovci, 27.travanj 2017.godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Josip Đukić, dipl.ing.el.

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE VINKOVCI
JAVNA USTANOVA

Bilješka u svezi stupanja na snagu i objave:

Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije na 52. sjednici održanoj dana 27. travnja 2017.god., je donijelo Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije.

Utvrđuje se da je navedeni Pravilnik stupio na snagu danom donošenja, te je objavljena na oglasnoj ploči Zavoda za prostorno uređenje Vukovarsko-srijemske županije dana 4. svibnja 2017.god.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Josip Đukić, dipl.ing.el.

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE VINKOVCI
JAVNA USTANOVA